**Права и обязанности студентов-практикантов**

28. Студент обязан:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

вести дневник практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;

выполнять распоряжения администрации Организации и непосредственных руководителей практики;

своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителям от кафедр;

при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики или присутствию на дифференцированном зачете, не позднее чем на следующий день уведомить декана факультета о причине и представить соответствующие документы, подтверждающие уважительные обстоятельства, в первый день по завершению уважительных обстоятельств.

На период практики один из студентов очной формы получения образования, проходящих практику в Организации, назначается старостой группы. В *обязанности старосты* входит:

учет посещаемости студентов,

общая организация работы,

оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах,

выполнение поручений руководителей практики.

29. Студент имеет право:

изучать документацию Организации в объеме заданий, определенных программой практики;

обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр, руководителю Организации, непосредственному руководителю от Организации, другим работникам Университета и Организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов;

присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях;

пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

30. Во время прохождения практики студент под контролем руководителей практики составляет в соответствии с программой практики индивидуальный план работы и отражает ход его выполнения в дневнике прохождения практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от Организации и утвержден руководителем Организации.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от Организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию, указанную в настоящем пункте, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителям практики от кафедр.

31. В течение первых двух недель после окончания практики согласно графику проведения аттестации принимается дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

32. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от Организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителям практики от кафедр, на основании решения совета факультета приказом ректора Университета повторно (как правило, не более одного раза) направляется на практику *на платной основе* в свободное от обучения время.

В случае пропуска студентом практики по уважительной причине (подтвержденной документально), практика может быть продлена (повторно организована в индивидуальном порядке) приказом ректора Университета на основании решения совета факультета для выполнения программы в свободное от обучения время.

Результат дифференцированного зачета по практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла, или неявка при отсутствии уважительных причин в установленный срок проведения дифференцированного зачета является академической задолженностью по практике.

Неявка студента в установленный срок проведения дифференцированного зачета по практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

Неявка студента без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по практике.

Профилирующая кафедра в течение двух недель после проведения дифференцированного зачета представляет в деканат для составления графика ликвидации академической задолженности по практике информацию о студентах, прошедших практику, но не получивших зачет в установленное время, а также студентах, не выполнивших программу практики и подлежащих повторному направлению на практику.

В случае неявки на дифференцированный зачет без уважительной причины, студент допускается к повторной сдаче дифференцированного зачета на платной основе.

33. Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов.

34. Итоги практики подводятся на итоговой конференции студентов, организованной после проведения дифференцированного зачета.